

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Естественных наук, математики и технологии  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Токарева Ю.С.  
(подпись, Ф. И. О.)  
« 31 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б1.О.02 (У) Учебная практика (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**  
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП «Сервис»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «22» февраля 2018 г. № 124

## 1. Цель и задачи учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Цель проведения практики:** формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе ознакомления со структурой сервисных организаций, изучения и освоения направлений деятельности и организации их работы.

### **Задачами практики являются:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере сервиса;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий по теме исследования;
- формирование умений проведения исследования организаций сервиса;
- сбор материалов для написания научных работ, в том числе написание эссе;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности в профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению специальных дисциплин.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(У) относится к Блоку 2. Практика: часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.01 История Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.05 Экономические основы образования Б1.О.01.06 Естественнонаучная картина мира Б1.О.02.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии Б1.О.04.05 История профессионального образования Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	Б1.О.04.02 Профессиональная педагогика Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

		<p>Б1.О.05.01 Информационно-коммуникационные технологии в образовании</p> <p>Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Б1.О.06.02 Основы математической обработки информации</p> <p>Б1.О.07.01 Основы высшей математики</p> <p>Б1.О.07.02 Химия</p> <p>Б1.О.07.03 Экономическая теория</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 География рекреационных систем мира</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Научно-познавательные объекты географической среды</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Ресторанный бизнес</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Фото-видеосъемка. Режиссура</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Технологии создания бренда в сервисе</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Услуги в индустрии моды и красоты</p>	
2.	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Б1.О.01.04 Правоведение</p> <p>Б1.О.01.05 Экономические основы образования</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Б1.О.07.03 Экономическая теория</p> <p>Б1.О.07.04 Сервисология</p> <p>Б1.О.07.19 Проектная деятельность</p>	<p>Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б1.В.06 Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)</p>
3.	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Б1.О.02.04 Профессиональная этика и деловой этикет</p> <p>Б1.О.04.03 Психология профессионального образования</p> <p>Б1.О.05.02 Методика</p>	

		профессионального обучения Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая)	
4.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.01 История Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.03 Культурология Б1.О.04.05 История профессионального образования Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе	Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
5.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.03.02 Возрастная анатомия, физиология и гигиена Б1.О.04.01 Введение в профессионально-педагогическую деятельность Б1.О.04.03 Психология профессионального образования Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	
6.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.01.04 Правоведение Б1.О.04.01 Введение в профессионально-педагогическую деятельность Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая)	Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б2.О.04(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)
7.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.04.04 Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.05(У) Учебная практика (технологическая)	Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения Б2.О.04(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б2.О.06(У) Учебная

			практика (научно-исследовательская работа)
8	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б1.О.07.14 Бухгалтерский учет и отчетность Б1.О.07.17 Анимационная деятельность Б1.О.07.18 Выставочный сервис Б1.О.07.19 Проектная деятельность Б1.В.ДВ.01.01 География рекреационных систем мира Б1.В.ДВ.01.02 Научно-познавательные объекты географической среды Б1.В.ДВ.02.01 Ресторанный бизнес Б1.В.ДВ.02.02 Фото-видеосъемка. Режиссура Б1.В.ДВ.03.01 Технологии создания бренда в сервисе Б1.В.ДВ.03.02 Услуги в индустрии моды и красоты	Б1.О.05.02 Методика профессионального обучения Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.07 Организация функционирования и развития предприятия сервиса Б1.О.07.08 Исследование рынка и продвижение услуг Б1.О.07.09 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса Б1.О.07.10 Технологии сервиса Б1.О.07.11 Основы гостиничного и ресторанного сервиса Б1.О.07.12 Технические средства в сервисе Б1.О.07.13 Основы рекреационного сервиса Б1.О.07.15 Проектирование услуг Б1.О.07.16 Управление качеством услуг Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе Б1.В.07 Стандарты обслуживания предприятий питания Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)
9	ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по	Б1.О.05.05 Практическое (производственное) обучение Б2.О.06(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.14 Бухгалтерский учет и отчетность	Б1.О.04.02 Профессиональная педагогика Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая) Б1.О.05.02 Методика

	программам СПО и (или) ДПП	Б1.О.07.17 Анимационная деятельность Б1.О.07.18 Выставочный сервис	профессионального обучения Б1.О.05.04 Методика воспитательной работы в профессиональном образовании Б1.О.07.07 Организация функционирования и развития предприятия сервиса Б1.О.07.08 Исследование рынка и продвижение услуг Б1.О.07.09 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса Б1.О.07.10 Технологии сервиса Б1.О.07.11 Основы гостиничного и ресторанного сервиса Б1.О.07.13 Основы рекреационного сервиса Б1.О.07.15 Проектирование услуг Б1.О.07.16 Управление качеством услуг Б1.О.07.20 Исследовательская деятельность в сервисе Б1.В.07 Стандарты обслуживания предприятий питания Б2.В.01(П) производственная практика (педагогическая) Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)
--	----------------------------	---	--

В структуре данной образовательной программы учебная практика опирается на базовые знания данных дисциплин, направленные на решение задачи применения полученных знаний.

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Учебная практика проводится на базе кафедры Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий ФЕНМиТ ЗабГУ.

Учебная практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Знать: методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, основы теории аргументации, принципы системного подхода
	УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; применять методы

	<p>для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p>	<p>системного подхода при решении поставленных задач</p>
	<p>УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления</p>	<p>Владеть: основными методами системного и критического мышления</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач</p>	<p>Знать: законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных</p>	<p>Уметь: формулировать цели и исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм</p>



	задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп	Знать: нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы
	УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики	Уметь: оценивать собственные поведенческие в командной работе; взаимодействовать с членами команды
	УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками	Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия; коммуникативными навыками
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли	Знать: формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли
	УК-5.2. Умеет: применять знания особенностей	Уметь: применять знания особенностей

	<p>межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p>	<p>межкультурного взаимодействия в практической деятельности</p>
	<p>УК-5.3. Владеет: нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>	<p>Владеть: технологией взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p>	<p>Знать: механизмы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p>
	<p>УК-6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути</p>	<p>Уметь: устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного профессионального пути</p>
	<p>УК-6.3. Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования</p>	<p>Владеть: технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>

	<p>профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>	
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p>	<p>Знать: содержание нормативных правовых актов в области образования, полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p>
	<p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями),</p>	<p>Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами</p>

	<p>коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>	<p>Владеть: методами поиска и анализа локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики и развития правового и нравственного сознания педагога</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и</p>	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>

	<p>профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	
	<p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной</p>	<p>Уметь: проводить индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>

	<p>организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>	
	<p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>	<p>ОПК-7.3. Владеть: приемами достижения взаимопонимания; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса</p>	<p>Знать: требования ФГОС СПО; требования охраны труда при проведении учебных занятий; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>

	<p>профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	
	<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Уметь: использовать обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>Владеть: элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам</p>
<p>ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК-3.1. Знает: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО</p>	<p>Знать: основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной,</p>	<p>Уметь: мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов</p>

	учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	ПК-3.3. Владеет: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	Владеть: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО

\*таблица заполняется, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».

### 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели) в 5 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Согласование с руководителем практики заданий для практики на основе заданного	УК-1, УК-2, УК-6



		единого формата. Определение тематики индивидуальных заданий студентов в вариативной части содержания практики. Инструктаж по технике безопасности	
2.	Исследовательский этап	Осуществление всех видов деятельности и решение исследовательских задач в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых заданий и т.п.	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3
3	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация научного материала, проведение наблюдений, анализ полученных данных, анализ документации, сайтов и т.д. Посещение консультации руководителя практики.	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Составление презентации материалов на итоговой конференции по практике. Защита отчета на итоговой конференции по практике.	УК-1, УК-2, УК-6

## 6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Творческая мультимедиапрезентация**, отражающая содержание практики, отчетности и выполненных заданий.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Устюжина А.Ю. Сервисная деятельность: учеб. пособие /А.Ю. Устюжина; Забайкал. гос. ун-т. Чита: ЗабГУ, 2016. 147 с.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Ильин, В.И. Социология потребления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. // <https://biblio-online.ru/book/4435587A-F683-4734-B843-470FF772A586>

2. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Казакевич Татьяна Александровна; Казакевич Т.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 185. <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>

3. Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет: Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н. - отв. ред., Чернышова Л.И. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2018. <http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E>

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662>

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Печатные издания**

1. Введение в специальность: история сервиса: учеб. пособие/ Аманжолова Дина Ахметжановна [и др.]. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 384 с.

2. Устюжина А.Ю. Проектирование услуг: учеб. пособие /А.Ю. Устюжина, А.В. Шевкун; Забайкал. гос. ун-т. Чита: ЗабГУ, 2017. 147 с.

3. Учебная и производственные практики: метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 119 с.

### 8.2.2. Издания из ЭБС

1. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976514157-SCN0000/000.html>

### 8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	<a href="https://xn--90ax2c.xn--p1ai/">https://xn--90ax2c.xn--p1ai/</a>
2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
5	Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
6	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Сайт Российского государственного университета туризма и сервиса	<a href="https://rguts.ru/">https://rguts.ru/</a>
2.	Сайт федерации рестораторов и отельеров	<a href="https://frio.ru/">https://frio.ru/</a>
3.	Маркетинг услуг. Журнал, электронная библиотека	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
4.	Ресторатор	<a href="https://restorator.name/">https://restorator.name/</a>
5.	Мир ресторатора	<a href="https://mir-restoratora.ru/">https://mir-restoratora.ru/</a>
6.	Форум про гостиничный бизнес	<a href="https://prohotel.ru/">https://prohotel.ru/</a>
7.	Гостиничный бизнес в России	<a href="https://forum.prohotel.ru/">https://forum.prohotel.ru/</a>
8.	Федеральное агентство по туризму	<a href="https://russiatourism.ru/">https://russiatourism.ru/</a>

9.	Национальный туристический портал РФ	<a href="https://russia.travel/">https://russia.travel/</a>
10.	Российский союз туриндустрии	<a href="https://rostourunion.ru/">https://rostourunion.ru/</a>
11.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	<a href="https://tourpom.ru/">https://tourpom.ru/</a>
12.	Альянс туристических агентств. Офиц. сайт	<a href="https://atarussia.ru/">https://atarussia.ru/</a>
13.	Профессиональный туристический портал	<a href="https://tourdom.ru/">https://tourdom.ru/</a>
14.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	<a href="https://tonkisti.ru/">https://tonkisti.ru/</a>
15.	Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	<a href="https://минмсвэст.зabayкальскийкрай.рф/">https://минмсвэст.зabayкальскийкрай.рф/</a>
16.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	<a href="https://visitchita.ru/">https://visitchita.ru/</a>
17.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	<a href="https://arahlei.ru/">https://arahlei.ru/</a>
18.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	<a href="https://encycl.chita.ru/">https://encycl.chita.ru/</a>

## 9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
4. Foxit Reader
5. ABBYY FineReader
6. АИБС «МераПро»

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием учебной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определенную руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

Разработчик: к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ

А.Ю. Устюжина

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:  
(протокол от «31» августа 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой ТМПОСиТ, к.п.н., доцент  
(подпись, ФИО)

М.И. Мелихова

«31» августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### Дневник прохождения практики

по учебной практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

### 3. Оценка работы студента на учебной практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 4. Результаты учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на учебную практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Примерная форма отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет Естественных наук, математики и технологии  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

**ОТЧЕТ**

по учебной практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)  
Направленность Сервис

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

**по учебной практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Направленность программы: Сервис

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Некоторые источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации	Базовые источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Собеседование
	Уметь	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	Индивидуальное задание

	Владеть	Средствами системного и критического мышления	Приемами системного и критического мышления	Методами системного и критического мышления	Выступлени е с презентацие
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	Некоторые положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Базовые положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Собеседование
	Уметь	Формулировать цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск некоторых способов решения поставленных задач	Формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Индивидуальное задание
	Владеть	Приемами соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Технологией соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе	Индивидуальное задание Выступление с презентацие й
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	Некоторые нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы	Базовые нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы	Нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы	Собеседование
	Уметь	Оценивать некоторые поведенческие проявления в командной работе; взаимодействовать с членами команды	Оценивать базовые поведенческие проявления в командной работе; взаимодействовать с членами команды	Оценивать собственные поведенческие проявления в командной работе; взаимодействовать с членами команды	Индивидуальное задание

	Владеть	Элементами эффективного социального взаимодействия; коммуникативными навыками	Средствами эффективного социального взаимодействия; коммуникативными навыками	Приемами эффективного социального взаимодействия; коммуникативными навыками	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	Формы морали в современном обществе	Формы морали в современном обществе и их исторические корни	Формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли	Собеседование
	Уметь	Применять некоторые особенности межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Применять базовые особенности межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Индивидуальное задание
	Владеть	Приемами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Средствами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Технологией взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать	Механизмы процессов самоорганизации; основы теории тайм-менеджмента	Механизмы процессов самоорганизации, самообразования; теорию тайм-менеджмента	Механизмы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	Собеседование
	Уметь	Устанавливать приоритеты собственного профессионального развития	Устанавливать приоритеты профессионального развития; осуществлять самоанализ собственного профессионального пути	Устанавливать приоритеты собственного профессионального развития; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного профессионального пути	Индивидуальное задание
	Владеть	Средствами проектирования профессионального развития; способами организации, самоконтроля деятельности; технологиями тайм-менеджмента	Приемами проектирования профессионального развития; способами планирования, организации, самоконтроля деятельности; технологиями тайм-менеджмента	Технологиями проектирования профессионального развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать	Некоторое содержание нормативных правовых актов в области образования, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Базовое содержание нормативных правовых актов в области образования, полномочий педагогических работников; специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Содержание нормативных правовых актов в области образования, полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Собеседование
	Уметь	Применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами	Осознавать педагогическую деятельность в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации; применять некоторые нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами	Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами	Индивидуальное задание
	Владеть	Методами поиска локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности	Методами поиска локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; приемами диагностики правового и нравственного сознания педагога	Методами поиска и анализа локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики и развития правового и нравственного сознания педагога	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать	<p>Основы эффективного педагогического общения; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, риторики; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	Собеседование
	Уметь	<p>Организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися,</p>	<p>Организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>	<p>Проводить индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>	Индивидуальное задание

	Владеть	<p>Основами эффективного педагогического общения; основными организационными формами учебной деятельности;</p>	<p>Основами эффективного педагогического общения; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Основами эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием</p>	<p>Индивидуальное задание Выступление с презентацией</p>
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать	<p>Требования фгос спо;; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования;</p>	<p>Требования фгос спо; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	<p>Требования фгос спо; требования охраны труда при проведении учебных занятий; тенденции развития образования; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	<p>Собеседование</p>
	Уметь	<p>Использовать формы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса</p>	<p>Использовать формы, методы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса</p>	<p>Использовать обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
	Владеть	<p>Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам</p>	<p>Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; приемами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Элементами методики проведения учебных занятий по учебным предметам; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Индивидуальное задание Выступление с презентацией</p>



ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	Знать	Некоторые психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Базовые психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Собеседование
	Уметь	Создавать некоторые условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля))	Создавать базовые условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля))	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Индивидуальное задание
	Владеть	Средствами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Приемами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-6	Индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3	Рабочий план практики
3	Этап обработки и анализа полученной информации	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-6	Выступление с презентацией

#### Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85%
«хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60%

#### Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более вопросов.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов.

#### Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> <li>– <b>речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации</b></li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает в целом основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>– <b>речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</b></li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>– <b>речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации</b></li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</li> <li>– электронная презентация не сделана;</li> <li>– <b>речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации</b></li> </ul>

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> </ul>	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.**

##### *Вопросы для собеседование*

1. Специфика научного познания.
2. Эмпирический и теоретический уровни научного познания
3. Понятия метода и методологии научных исследований.
4. Философские и общенаучные методы научного исследования.
5. Частные и специальные методы научного исследования.
6. Общая классификация научных исследований.
7. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).
8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.
9. Виды и формы научной информации.
10. Системы научной коммуникации.
11. Требования к письменным формам оформления результативности научной работы.
12. Требования к устным формам оформления результативности научной работы.
13. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.
14. Цели и задачи научного исследования в сфере сервиса.
15. Основные составляющие научных знаний в сфере сервиса.

#### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

Во время прохождения учебной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры ТМПОСиТ.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).

В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 30-35 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала.

Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается.

Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения учебной практики;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список используемых источников;
- приложения.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием

структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

#### Задание 1.

Изучить в учебной и научной литературе следующие вопросы из раздела «Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы» и кратко законспектировать в виде схем.

1. Общая классификация научных исследований.
2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научноисследовательских работ (НИР).
3. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.
4. Оценка экономической эффективности темы.
5. Последовательность выполнения НИР.
6. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

#### Задание 2.

Проанализировать теоретические и эмпирические методы исследования в сфере сервиса анализ. Заполнить таблицы, используя материалы необходимые учебные издания.

**Таблица Анализ теоретических методов исследования в сфере сервиса**

Теоретический метод исследования	Определение метода	Характеристика метода	Пример применения метода в исследовании сфере сервиса
Анализ			
Синтез			
Идеализация			
Обобщение			
Индукция			

**Таблица Анализ эмпирических методов исследования в сфере сервиса**

Эмпирический метод исследования	Определение метода	Характеристика метода	Пример применения метода в исследовании сфере сервиса
Наблюдение			
Анализ документов			
Опрос			
Метод сбора и анализа			

эмпирической информации			

### Задание 3.

Проанализировать основные этапы выполнения научно-исследовательской работы в сфере сервиса и кратко законспектировать.

### Задание 4.

Изучить и представить в виде библиографии, оформленном по ГОСТ 2008 г. за текущий год:

1. Периодическую литературу (печатные, электронные журналы) о сервисе по профилю предприятия (интернет- источник).
2. Законодательную базу деятельности сервисного предприятия (законы, Госты, САНПиНы, СНИПы, приказы, распоряжения).

### Задание 5.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Гостиничный сервис – интересная и востребованная профессия.
2. Ресторанный сервис – интересная и востребованная профессия.
3. Анимационный сервис – интересная и востребованная профессия.
4. Туристический сервис – интересная и востребованная профессия.

Эссе – это итоговая индивидуальная самостоятельная письменная работа на предложенную тему преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Эссе должно включать:

1. Титульный лист, который заполняется по единой форме.
2. Введение, в котором описывается суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который следует найти ответ в ходе исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:



*Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.*

В процессе построения эссе желательно, чтобы один параграф содержал только одно утверждение и соответствующее доказательство.

4. Заключение, которое содержит обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

##### **4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.

– качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

– пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.